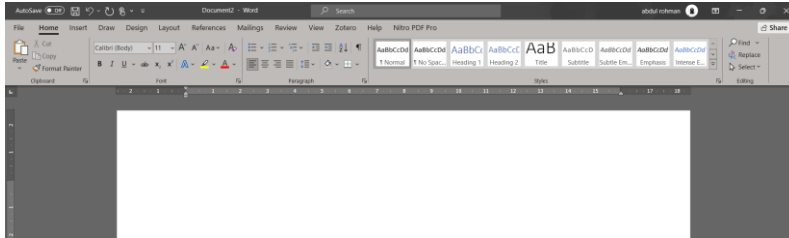


Cara Memakai Word adalah



1. Cari Icon WORD pada Komputer nanti klik 2x buat buka WORDnya :
2. Nanti akan buka Wordnya, tampilannya seperti ini :



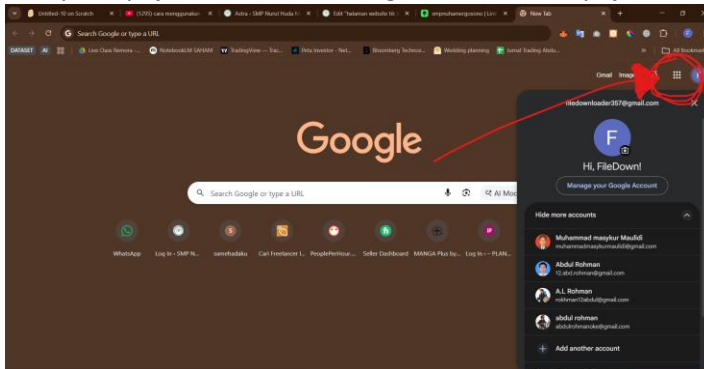
3. Segera kerjakan tugasnya sesuai instruksinya ya.

Cara Memakai Google Docs adalah

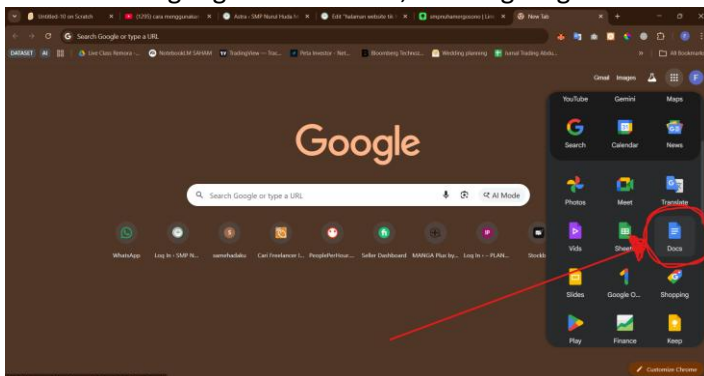
1. Buka Chrome dulu, Pilih salah satu akun, terserah tapi harus pakai email kalian :



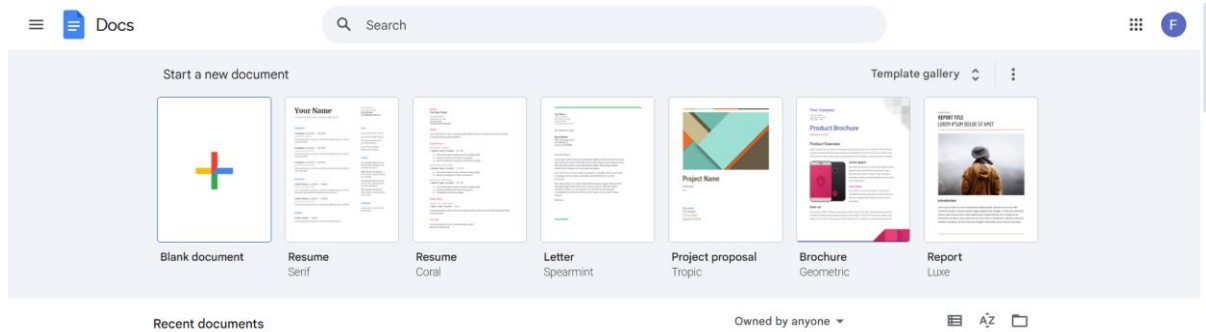
2. Lalu pada pojok kanan atas ada gambar  dipojok kanan atas.



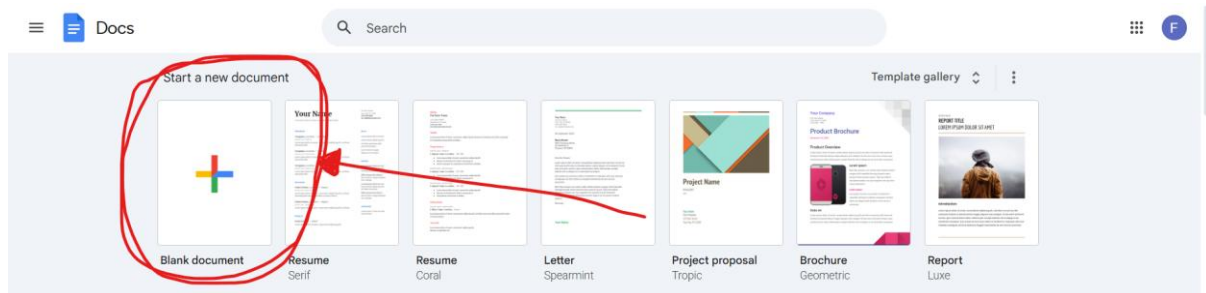
3. Lalu cari Icon google docs , lalu langsung di klik.



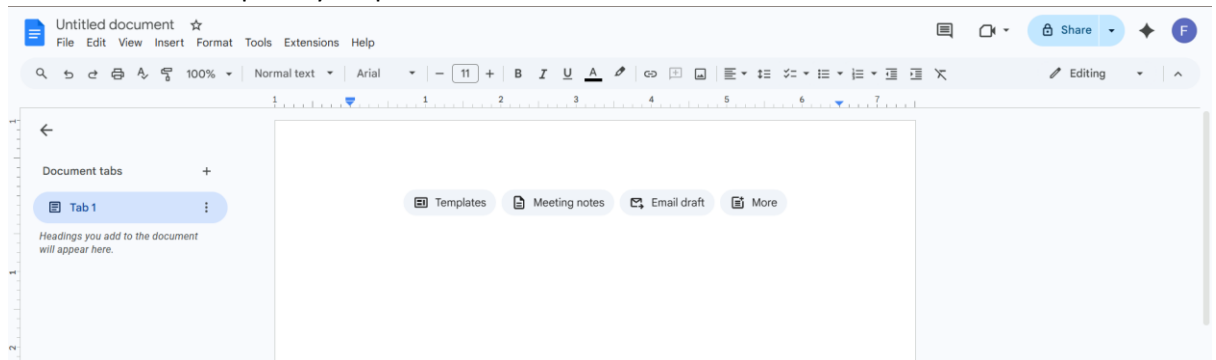
4. Nanti tampilan awalnya gini



5. Pilih blank document untuk membuat tugas baru.



6. Nanti akan ada tampilannya seperti dibawah ini :



7. Ini adalah tempat memberi nama filenya, awalnya pasti **Untitled Document** nanti langsung ganti aja.

